

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию
помощи лицам без определенного
места жительства г. Ростова-на-Дону»

Е.М.Мелихова

«12» января 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения
Ростовской области «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без
определенного места жительства г. Ростова-на-Дону»
на 2016-2017 годы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов изменения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Два раза в год	Заместитель председателя комиссии
1.3. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Два раза в год	Заместитель председателя комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования КСЦ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в КСЦ	Постоянно	Председатель комиссии
2.2. Еженедельный анализ причин и условий, способствующий совершению коррупционных правонарушений	Январь	Председатель комиссии
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Два раза в год	Комиссия по инвентаризации, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии
2.4. Проведение внутреннего контроля: - работы по обращениям граждан - соблюдения всех прав	Постоянно	

работников и клиентов КСЦ		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и клиентов КСЦ		
3.1. Изготовление памяток для работников и клиентов КСЦ «Это важно знать» по вопросам противодействия коррупции	Два раза в год	Члены комиссии
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, обеспечение обратной связи		
4.1. Проведение опроса работников и клиентов КСЦ с целью определения степени их удовлетворенности работой КСЦ, качеством предоставляемых услуг	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии
4.2. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии